
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie zamówienia na usługi opiekuńcze
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g 750 000,00 00 euro
dla zamówień na usługi społeczne
którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych
na rzecz uprawnionych mieszkańców Gminy Tarnów opolski”**

do ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej
www.gopstarnowop.naszbip.pl

Z A T W I E R D Z A M

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Formularze:

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy art. 24 ust 1

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 do oferty – wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Część III: Projekt umowy

Projekt umowy

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ II.	5
TRYB UDZYLENIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ III.	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ IV.	7
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ V.	7
PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ VII.	9
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	9
ROZDZIAŁ VIII.....	11
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIWIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
ROZDZIAŁ IX.	11
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
ROZDZIAŁ X.	12
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ XI.	12
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
ROZDZIAŁ XII.....	14
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XIII.	14
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.....	14
ROZDZIAŁ XIV.	15
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	15

ROZDZIAŁ XV	17
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
ROZDZIAŁ XVI.....	17
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XVII.....	18
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.....	18
ROZDZIAŁ XVIII	18
PODWYKONAWSTWO.....	18
ROZDAIAŁ XIX	19
UMOWA RAMOWA.....	19
ROZDZIAŁ XX	19
OFERTY CZĘŚCIOWE.....	19
ROZDZIAŁ XXI	19
OFERTY WARIANTOWE.....	19
ROZDZIAŁ XXII	19
WALUTA OBCA.....	19
ROZDZIAŁ XXIII.....	19
AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	19
ROZDZIAŁ XXIV	19
ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	19
ROZDZIAŁ XXV	19
ZALICZKI.....	19
ROZDZIAŁ XXVI.....	20
PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY.....	20
ROZDZIAŁ XXVII.....	20
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA.....	20

ROZDZIAŁ I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** reprezentowany przez:
Kierownika – Halinę Pacholczuk
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

46 – 050 Tarnów Opolski

ul. Cmentarna 5

Tel. 77 4003550 fax. 77 4693289

3. **Godziny pracy GOPS**

poniedziałek 7:00 – 16:00

wtorek – czwartek 7:00-15:00

piątek 7:00 – 14:00

Strona internetowa Zamawiającego: tarnow.ops.com.pl

Adres poczty elektronicznej: gopstarnowop@wp.pl

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Tryb postępowania – **zamówienia na usługi społeczne.**
3. Rodzaj zamówienia: usługi.
4. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g 750 000,00 00 euro dla zamówień na usługi społeczne.
5. Wykonawca winien: zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w myśl art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) na rzecz uprawnionych mieszkańców Gminy Tarnów Opolski w domu podopiecznego.**
2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym poważne trudności z poruszaniem się i samoobsługą oraz wymagającym pomocy z powodu wieku lub ciężkich i przewlekłych chorób.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Świadczenie usług opiekuńczych – dla około 10 osób, oraz świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych – dla około 1 osób średnio w ilości od 2 do 6 godzin dziennie przez ilość dni w tygodniu w zależności od potrzeb i stanu zdrowia świadczeniobiorcy – średnio ok. 700 godzin dla usług opiekuńczych miesięcznie i ok. 20 godzin dla specjalistycznych usług opiekuńczych miesięcznie. Miejscem wykonywania usług jest miejsce zamieszkania podopiecznego.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi i faktyczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, którym przysługuje pomoc i od zakresu tej pomocy.
5. Zakres usług opiekuńczych sprawowanych w miejscu zamieszkania obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,

opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym w szczególności:

- a) zaopatrywanie w żywność,
- b) pomoc w przygotowaniu posiłków,
- c) pomoc przy spożywaniu posiłku,
- d) dokonywanie niezbędnych zakupów,
- e) pomoc w uiszczaniu opłat,
- f) pomoc w wykonywaniu codziennych czynności związanych z samoobsługą,
- g) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- h) sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych używanych przez podopiecznego, mycie okien (do 4 razy w roku) i utrzymanie w czystości odzieży, bielizny osobistej podopiecznego i pościeli,
- i) palenie w piecu w sezonie grzewczym, przynoszenia węgla, wody,
- j) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych w tym w szczególności zamawianie wizyt lekarskich, zaopatrywanie w leki i środki pomocnicze oraz przedmioty ortopedyczne, pomoc w przyjmowaniu zaleconych przez lekarza leków i środków wspomagających
- k) rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.

6. W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych świadczone usługi winny być także dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności oraz winny być prowadzone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

7. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:

- a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- b) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
- c) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
- d) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców,
- e) w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą posługiwać się językiem polskim, stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.

8. Podstawą przyznania określonej liczby godzin opieki nad chorym oraz zakres wykonywanych czynności składających się na usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze określa decyzja administracyjna wydana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i na tej podstawie są realizowane usługi przez Wykonawcę.

9. Liczba osób korzystających z usług opiekuńczych została ustalona na podstawie wykonania za rok 2018/2019, a przypadku specjalistycznych usług

opiekuńczych na podstawie zapotrzebowania i może ulec zmianie.

10. Wykonawca realizujący zamówienie zapewnia przez cały okres realizacji zamówienia:

a) zatrudnianie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Wykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.). Wymóg zatrudniania przez Wykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi (tj.: czynności, o których mowa w punkcie 5 niniejszego rozdziału).

b) stały kontakt telefoniczny

11. Opiekunki wykonujące czynności, o których mowa punkcie 5 niniejszego rozdziału muszą posiadać doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, ciężko i przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, biegle mówić w języku polskim oraz posiadać udokumentowane przeszkolenie/kurs w zakresie usług opiekuńczych, ważne badania sanitarno – epidemiologiczne i zaświadczenie o niekaralności.

12. Zamawiający zastrzega, że koordynator lub osoba zarządzająca osobami wykonującymi czynności, o których mowa punkcie 5 niniejszego rozdziału musi być wykonywana osobiście przez Wykonawcę.

13. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

85 31 11 00 – 3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85 31 12 00 – 4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85 31 21 00 – 0 usługi opieki dziennej

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2020r. do 31.12.2020r.** – z możliwością skrócenia terminu w przypadku wyczerpania środków finansowych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

W sytuacji, gdy umowa nie zostanie podpisana przed wskazanym terminem, realizacja zamówienia nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, od dnia ustalonego między stronami.

ROZDZIAŁ V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 Pzp,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.**
- 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: **Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.**
- 3) zdolność techniczna lub zawodowa:

Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę opiekuńczą obejmującą w szczególności opiekę nad osobami starszymi, ciężko i przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi, o wartości co najmniej 80.000,00 złotych brutto oraz zatrudnia opiekunki spełniające wymogi zawarte w Rozdziale III punkt 11.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w punkcie 2 ppkt 3) specyfikacji musi spełnić w całości co najmniej jeden spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy):
Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 2 ppkt 2) i 3) specyfikacji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 5 specyfikacji, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pierwszym zdaniu.

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII punkcie 4 a- c specyfikacji.

ROZDZIAŁ VII.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do specyfikacji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 specyfikacji.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**
 - b) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest**

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji,

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji.**
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 specyfikacji powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 8 specyfikacji stosuje się.
 9. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art.

23 ust. 1 ustawy.

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b) W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 2c rozdziału XI specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

c) Zamawiający nie określa w sposób szczególny sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIWIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą elektroniczną, (jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania**. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawców do przekazania treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

3. Adres strony internetowej na której znajduje się SIWZ : tarnow.ops.com.pl

4. Korespondencję w formie faksu należy wysyłać na nr 77 4693289

5. Korespondencję w formie elektronicznej na adres : gopstarnowop@wp.pl

6. Korespondencję w formie pisemnej na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Cmentarna 5, 46-050 Tarnów Opolski

7. Osoby upoważnione oraz adresy poczty elektronicznej do kontaktowania się z wykonawcami:

Halina Pacholczuk tel.77 4003550 wew.24

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie w godzinach urzędowania.

9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający niezwłocznie wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce.

10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób przygotowania i złożenia oferty:
 - 1.1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie:
 - a) **Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.**
 - b) **Oświadczenia wymienione w punkcie 1-4 rozdziału VII niniejszej SIWZ.**
 - c) **Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.**
 - d) **Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 a-b rozdziału VII niniejszej SIWZ.**
 - 1.3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - 1.4) Oferta wraz z dokumentami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.5) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 1.6) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 1.7) Podpis winien być czytelny, dopuszcza się złożenie podpisu z pieczęcią identyfikującą osobę, która go złożyła;
 - 1.8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
 - 1.9) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
 - 1.10) W przypadku nie wypełnienia pkt.13 w formularzu oferty jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż przedmiotowe zamówienie wykona samodzielnie.
 - 1.11) W przypadku nie wypełnienia pkt. 14 w formularzu oferty jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający.

1.12) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

1.13) w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca składając ofertę powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny stanowić odrębną część nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

1.14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

1.15) Złożenie więcej niż 1 oferty, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.16) Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym i zaadresowana np. następująco:

.....	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
(pieczęć firmy, nr tel.)	46 – 050 Tarnów Opolski ul. Cmentarna 5
OFERTA Na zadanie pn. „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz uprawnionych mieszkańców Gminy Tarnów Opolski”	
Nie otwierać przed dniem, godz. 10:15 (podać datę otwarcia ofert)	

2. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej pokój nr 2.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 20.12.2019r. o godz.10.00.**
UWAGA: za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub zmienić treść SIWZ, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 4 PZP.
5. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 **w dniu 20.12.2019 r. o godz. 10.15.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.gopstarnowop.naszbiop.pl/przetargi i zamówienia publiczne 2019 w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Podstawą obliczenia ceny za przedmiotowe usługi jest opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz ze szczegółowym wyliczeniem ceny brutto.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową za godzinę (60 min) wykonywania usługi opiekuńczej i cenę jednostkową za godzinę (60 min) wykonywania specjalistycznej usługi opiekuńczej. Podane ceny będą cenami ryczałtowymi.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę jest **ceną ryczałtową**.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto.

6. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia,
8. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.
9. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
10. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy został zrealizowany i kalkulowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian SIWZ oraz dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia
11. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

ROZDZIAŁ XIV.
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I
SPOSOBU OCENY OFERT

a.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

a.2. Kryteria oceny ofert:

- **cena – 60%**

- **doświadczenie Wykonawcy lub doświadczenie koordynatora – 40%**

a.3. Opis sposobu wyliczeń punktów w poszczególnych kryteriach:

1) **cena – maksymalna ilość punktów wynosi 60**

cena oferty liczona będzie jako suma ceny jednostkowej pomnożonej przez ilość średniomiesięcznych godzin za usługi opiekuńcze i ceny jednostkowej za specjalistyczne usługi opiekuńcze podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną u klienta)

najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

Liczba pkt =
 x 100 x 60%
 cena badanej oferty

2) Doświadczenie

1.a) **doświadczenie Wykonawcy – maksymalna ilość punktów wynosi 40.**

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie ilości lat, przez jaką wykonawca świadczył usługi opiekuńcze podane w formularzu ofertowym. Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 40 punktów.

Lp	Lata doświadczenia	Liczba punktów
1	do 2 lat	0
2	od 3 do 5 lat	20
3	od 6 do 10 lat	30
4	od 11 lat i więcej	40

UWAGA!

Wykonawca w formularzu oferty jest zobligowany określić doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych. Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie zgodnie z powyższą zasadą. Inne wartości będą zaniżane w dół (np. liczba 2 i 9 miesięcy będzie traktowana jako 2 lata).

Lub

doświadczenie koordynatora/ kierownika – maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie ilości lat, przez jaką koordynator/ kierownik świadczył usługi opiekuńcze podane w formularzu ofertowym. Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 40 punktów.

Lp	Lata doświadczenia	Liczba punktów
1	do 3 lat	0
2	od 4 do 5 lat	20
3	od 6 do 10 lat	30
4	od 11 lat i więcej	40

UWAGA!

Wykonawca w formularzu oferty jest zobligowany określić doświadczenie koordynatora (kierownika) min. 3lata, każde kolejne lata będą punktowane zgodnie z powyższymi zasadami. Inne wartości będą zaniżane w dół (np. liczba 3 i 9 miesięcy będzie traktowana jako 3 lata).

W kryterium doświadczenie Wykonawcy lub doświadczenie koordynatora należy podać tylko te, które jest korzystniejsze dla Wykonawcy.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie swoje doświadczenie oraz doświadczenie koordynatora do punktacji będzie brane tylko te doświadczenie, które będzie korzystniejsze dla Wykonawcy. Punkty nie będą sumowane.

Np.

Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje 3 letnie Doświadczenie Wykonawcy oraz 6 letnie Doświadczenie koordynatora (kierownika) - w tym przypadku Wykonawca otrzyma 30 punktów.

Zgodnie z powyższą zasadą Zamawiający do punktacji przyjmie tylko doświadczenie koordynatora.

1.1. Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma liczby punktów uzyskanych przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

1.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1.5. W przypadku podejrzeń zaofierowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. **Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć:**
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
 - wykaz opiekunek wraz z kserokopią badań sanitarno-epidemiologicznych i zaświadczeń o niekaralności opiekunek, które będą wykonywały czynności, o których mowa punkcie 5 rozdziału III
 - kserokopie zaświadczeń opiekunek o odbyciu szkolenia/ kursu w zakresie usług opiekuńczych,
 - oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały czynności, o których mowa punkcie 5 rozdziału III są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
5. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

- a) Wzór umowy stanowi część III niniejszej SIWZ.
1. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 3. **Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku:**
 - a. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, sposób realizacji
 - b. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy
 - c. Zmiany opiekunek realizujących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (pod warunkiem, że wykonawca wykaże Zamawiającemu, że osoby te spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.),
 - d. zmiana ilości godzin sprawowanej opieki,
 - e. zmiana ilości podopiecznych.
 - f. Zmiana podwykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - Wprowadzenie nowego podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca nie wskazał w ofercie części usług, które na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy. Zmiana dopuszczalna jest pod warunkiem, że Podwykonawca wykaże, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż Wykonawca w zakresie powierzonego zakresu usług.
 - zmiany zakresu usług przeznaczonych do wykonania przez Podwykonawcę,

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

ROZDZIAŁ XVIII PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.: koordynator lub osoba zarządzająca osobami wykonującymi czynności, o których mowa punkcie 5 niniejszego rozdziału musi być wykonywana osobiście przez Wykonawcę.
3. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym nazw (firm)

podwykonawców, wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będzie wykonywał podwykonawca

6. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIX
UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XX
OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ XXI
OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXII
WALUTA OBCA**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**ROZDZIAŁ XXIII
AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXIV
ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

**ROZDZIAŁ XXV
ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI
PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE
UMOWY

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy zgodnie z art. 143a ust. 3.

ROZDZIAŁ XXVII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę). Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z przedmiotem umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
2. Wykonawca przekazuje w załączeniu do umowy oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w punkcie 5 rozdziału III SIWZ.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej, także dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane punkcie 5 rozdziału III SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 rozdziału III SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego §, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 50,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych)

dziennie za każdy dzień opóźnienia.

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4

ROZDZIAŁ XXVIII STANDARDY JAKOŚCIOWE

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w § 91 ust. 2a

ROZDZIAŁ XXIX RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie Opolskim przy ul. Cmentarna 5, 46 – 050 Tarnów Opolski
- **inspektorem ochrony danych osobowych w GOPS jest Inspektor ds. danych osobowych Pani Aneta Gierlach e – mail: iodo@poczta.pl ;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz uprawnionych mieszkańców Gminy Tarnów Opolski*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**